



แบบคำร้องขอรับปริญญาบัตร
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขา รุ่นที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ทางโครงการฯ รับปริญญาบัตรแทน

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว

อยู่บ้านเลขที่..... ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

E-Mail Address โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอรับปริญญาบัตรกับเจ้าหน้าที่สาขา

มีความประสงค์ขอรับปริญญาบัตรทางไปรษณีย์
ให้นักศึกษาส่งซองขนาด C 4 (249 x 324 มม.) ซื่อได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ พร้อมติดแสตมป์จำนวน
70 บาท และเจ้าหน้าที่ตนเองให้ชัดเจน และวงเล็บมุมซอง “จัดส่งปริญญาบัตร”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....
.....
.....
.....
.....

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้มอบอำนาจให้.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้มีอำนาจ

รับปริญญาบัตรจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

แทนข้าพเจ้า

ในกรณีที่ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ให้ส่งปริญญาบัตรทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ซึ่งข้าพเจ้าแจ้งนั้น ข้าพเจ้ายินยอมรับความเสียหายหรือสูญหายจากการส่งทางไปรษณีย์โดยไม่เรียกร้องใดๆต่อผู้รับมอบอำนาจ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการกระทำที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปนั้น ให้ถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้า และเพื่อเป็นหลักฐานรับรองหนังสือฉบับนี้ ผู้มีอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจต่างได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....พยาน

(.....) ตัวบรรจง